

# Beleid Veiligheid en gezondheid 2023



## Colofon

Auteur(s): Mireille Admiraal, Sandra Pruijn en Dolly slinkman

Datum: 01-02-23

Bestemd voor: Pedagogisch medewerkers, ouders

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Visie en missie	5
2. Grote risico's in beeld	6
2.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen	6
2.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen	9
3. Sociale veiligheid	12
4. Leren omgaan met kleine risico's	15
5. Risico-inventarisatie met plan van aanpak	17
6. Beleidscyclus	18
7. Communicatie en afstemming met medewerkers en ouders	20
8. Achterwachtregeling	20
9. EHBO-regeling	21
10. Klachtenprocedure	22
11. Bijlagen	23
Bijlage 1. Stappenplan meldcode	23
Bijlage 2. Kindcheck	26
Bijlage 3. Signalenlijst 0-4 jaar	27
Bijlage 4. Signalenlijst 4-12 jaar	28
Bijlage 5. Het Balansmodel	29
Bijlage 6. Balansmodel	30

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid IKC Vonkenmorgen van Kinderopvang De linge. In dit beleidsplan kunt u lezen wat de visie is van Kinderopvang De Linge op het gebied van veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers en hoe wij ons beleid vertalen naar onze locaties. Ons doel is om kinderen en medewerkers een veilige en gezonde werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We willen medewerkers en kinderen beschermen tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is een levend document dat met ingang van de Wetswijziging IKK is vastgesteld. Wijzigingen in wetgeving, ontwikkelingen op onze locatie en evaluaties vormen de input om dit beleidsplan actueel te houden.

De afspraken die in dit beleidsplan zijn opgenomen zijn tot stand gekomen in samenwerking met de kwaliteitsmedewerker veiligheid en gezondheid, beleidsmedewerker kinderopvang en de leden van de kwaliteitskring veiligheid en gezondheid. In deze kwaliteitskring is vanuit elke locatie één of meerdere pedagogisch medewerker(s) vertegenwoordigd. De kwaliteitskring veiligheid en gezondheid is sinds 2009 actief. Centraal in de bijeenkomsten van de kwaliteitskring staat hoe we met elkaar een zo veilig- en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kunnen creëren. Als er aanleiding voor is worden er maatregelen opgesteld voor verbetering. De leden van de kwaliteitskring hebben de verantwoordelijkheid de gemaakte afspraken mee te nemen naar hun eigen locatie en die samen met de IKC-directeur en collega's in praktijk te brengen.

Kinderopvang De Linge is eindverantwoordelijk voor het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. In de praktijk betekent dit dat alle medewerkers medeverantwoordelijk zijn voor de naleving van de met elkaar gemaakte afspraken. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Voorbeelden van veranderingen zijn een verbouwing, een verandering in de inrichting of een wijziging van de kwaliteitseisen. Het beleid is inzichtelijk voor ouders in het ouderportaal. Voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers is dit beleid inzichtelijk in het online Kenniscentrum van Kinderopvang De Linge.

Kinderopvang De Linge biedt opvang op de volgende locaties:

Dikkie Dik, Huissen	Peuteropvang
IKC Het Drieluik, Huissen	Dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC Marang, Angeren	Dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC De Doornick, Doornenburg	Dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC De Vonkenmorgen, Gendt	Peuteropvang, dagopvang en BSO
IKC De Wieling, Haalderen	Dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC Pius X, Bommel	Peuteropvang, dagopvang en BSO
Jenaplan IKC Donatushof, Bommel	Peuteropvang, dagopvang en BSO

# 1. Visie en missie

## Visie

### **De Linge staat voor kwaliteit en voor 'samen'**

Samen leren met onderlinge verschillen

### **Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkelijn 0-13 jaar**

Voor ons zijn het onderwijs, de opvoedkundige aanpak en de opvang van kwaliteit als elk kind leert in samenhang. Dit vraagt om een duidelijke doorgaande ontwikkelijn met een integraal aanbod van onderwijs, opvoeding en opvang. En daarnaast is er ruimte voor de individuele behoeften van elk kind. De kinderen van De Linge volgen zo hun eigen ononderbroken ontwikkelijn.

### **Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding**

Wij geloven dat de wereld vraagt om actieve en positief-kritische wereldburgers. Door onze kinderen deze grondhouding mee te geven, zijn we ervan overtuigd dat ze met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs zetten. Op onze scholen en IKC's ontwikkelen ze een breed palet aan vaardigheden en talenten. Dit bereiken ze door samen te werken met alle kinderen van hun school of IKC en met mensen binnen en buiten de organisatie. Ze leren van en met elkaar. Daarnaast ontwikkelen ze een breder wereldbeeld. Ze worden zich bewust van de diversiteit aan mensen en culturen. Ons hoogste goed is dat de kinderen van De Linge hun (basiskennis, vaardigheden en talenten inzetten in verschillende contexten. En dat ze hun bredere wereldbeeld benutten bij het zetten van de eerste stappen als zelfstandige en positief-kritische burger in de maatschappij.

### **Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel school-/IKC-niveau als stichting niveau**

Medewerkers van De Linge werken cyclisch en gezamenlijk aan het continu verbeteren van het opvoedkundig en didactisch aanbod. Op zowel school-/IKC-niveau als stichting niveau. Door met en van elkaar te leren werken we ononderbroken aan onze eigen professionele ontwikkeling. Het is een continu proces van het maken en uitvoeren van plannen. En het evalueren en bijstellen ervan. Altijd gericht op het verder verbeteren van onze scholen en IKC's. Daarbij werken we binnen stichting als één team en benutten we elkaars expertises.

## Waar wij voor staan

Wij vinden het onze taak om verantwoorde opvang te bieden aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Wij houden daarbij rekening met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Onze pedagogisch medewerkers gaan op een sensitieve en responsieve manier met alle kinderen om. We respecteren het recht op autonomie van kinderen, waarbij we grenzen stellen en structuur bieden voor het gedrag. Zo kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Kernwaarden voor onze kinderopvang zijn veiligheid, respect en betrokkenheid. Een kind dat zich veilig voelt, kan zich goed ontwikkelen. Het ervaart respect en vertrouwen, krijgt de ruimte om te onderzoeken en te experimenteren en zoekt zelf oplossingen voor problemen bij conflicten. Elk kind kan zich ontwikkelen in zijn eigen tempo. De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang dagen de kinderen uit en stimuleren, begeleiden en volgen samen met de ouders de ontwikkeling van alle kinderen.

Ons veiligheid- en gezondheidsbeleid biedt medewerkers houvast om het aanbod op de groepen zodanig vorm te geven dat de veiligheid en gezondheid gewaarborgd is. Aanvullend op dit beleid zijn werkafspraken vastgelegd in protocollen, kwaliteitskaarten en huisregels. Deze worden in onze verschillende kwaliteitskringen geëvalueerd en zondig bijgesteld.

## 2. Grote risico's in beeld

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
2. Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen
3. Voornaamste risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

Per categorie hebben we de voornaamste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### 2.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen

Ten aanzien van de veiligheid van kinderen hebben we de onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Verstikking
- B. Vergiftiging
- C. Verbranding
- D. Vallen van hoogte
- E. Buiten spelen
- F. Verdrinking
- G. Overige Risico's

A. Maatregelen die genomen worden om het risico op verstikking tegen te gaan
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Controleer fopspenen regelmatig op scheurtjes of gaatjes.</li> <li>● Er zitten geen losse onderdelen zoals koordjes aan speelgoed, kleding en knuffels. (Haarspeldjes, elastiekjes en sieraden worden voor het slapen gaan afgedaan).</li> <li>● Kinderen krijgen alleen hun slaapknuffel en/of hun speen.</li> <li>● Neem de maatregelen over veilig slapen in acht om te voorkomen dat een kind overlijdt aan wiegendood. Deze staan omschreven in de kwaliteitskaart veilig slapen.</li> <li>● Laat kinderen van 2-4 jaar uitsluitend met klein speelgoed (kleiner dan 3,5 cm doorsnee) spelen aan een hoge tafel onder begeleiding van een volwassene. Voor kinderen van 0-2 jaar geldt dat zij nooit of te nimmer met klein speelgoed spelen in verband met verstikkingsgevaar.</li> <li>● Plastic zakken en tassen zijn buiten bereik van kinderen opgeborgen.</li> <li>● Zowel buiten als binnen spelen kinderen van 0-4 altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.</li> <li>● Er zijn geen ballonnen in de groep.</li> </ul>
Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: <i>Geen specifieke maatregelen</i>
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plastic zakken en tassen zijn buiten bereik van kinderen opgeborgen.</li> <li>● Kinderen mogen alleen een ballon opblazen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.</li> </ul>

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

*Geen specifieke maatregelen*

**A. Maatregelen om het risico op vergiftiging tegen te gaan.**

KDV algemeen

- Bij de kinderopvanglocaties die in de vakanties geopend zijn worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Ter vervanging kan hier schoonmaakazijn worden gebruikt. Voorwaarde is echter wel dat dit buiten openingstijden gebruikt wordt.
- Tassen van medewerkers worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen of gehangen zodat kinderen hier geen toegang toe hebben.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van toiletblokjes.

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

*Geen specifieke maatregelen*

BSO algemeen

- Bij de kinderopvanglocaties die in de vakanties geopend zijn worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Ter vervanging kan hier schoonmaakazijn worden gebruikt. Voorwaarde is echter wel dat dit buiten openingstijden gebruikt wordt.
- Tassen van medewerkers worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen of gehangen zodat kinderen hier geen toegang toe hebben.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.

Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:

*Geen specifieke maatregelen*

**B. Maatregelen om het risico op verbranding tegen te gaan**

KDV algemeen

- Op de 0-4 groepen zijn geen lucifers of aanstekers aanwezig.
- Medewerkers houden koffie en thee buiten bereik van kinderen.

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

- *Op de warmwaterkraan in zowel de keuken als de aankleedtafel zit een begrenzer.*
- *De radiatoren zijn voorzien van een ombouw.*
- *De temperatuur van de radiator staat zodanig afgesteld, dat kinderen geen brandwonden kunnen oplopen.*

BSO algemeen

- Kinderen wordt geleerd eerst de koude en dan pas de warme kraan te openen.
- Tijdens het vieren van een verjaardag mogen kinderen alleen onder begeleiding van een volwassene een kaarsje aansteken.
- Tijdens het koken of bakken mogen kinderen alleen onder begeleiding de kookplaat of oven gebruiken.

specifieke maatregelen op dit kindcentrum:

*Geen specifieke maatregelen*

**C. Maatregelen om het risico op vallen van hoogte tegen te gaan**

KDV algemeen

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorkom dat een kind uit de stoel probeert te klimmen door kinderen niet zonder toezicht in de kinderstoel te laten zitten.</li> <li>• Wanneer een pedagogisch medewerkster alleen staat op de groep en een bepaalde activiteit haar volledige aandacht vergt (bijvoorbeeld verschonen of voeden) worden kinderen uit de kinderstoel gehaald en op het speelkleed of in de box geplaatst of krijgen een tuigje om.</li> <li>• Gebruik altijd een stoelverkleiner wanneer de kinderstoel nog wat te groot is. Dit neemt het gevaar weg dat een kind niet stevig zit en wegglijdt.</li> <li>• Laat een kind nooit alleen achter in de stoel of op de verschoontafel.</li> <li>• Zet de kinderstoel zo, dat het kind zich niet tegen de tafel of muur kan afzetten, waardoor de stoel kan omvallen.</li> <li>• Kinderen die zich gaan optrekken en erg beweeglijk zijn, worden altijd in de onderste bedjes gelegd. Er wordt goed op gelet dat het hekje van het bed naar beneden is en dat het slotje gesloten is.</li> <li>• Kinderen mogen alleen onder begeleiding het trapje beklimmen van de verschoontafel. Het trapje moet na gebruik weer worden ingeklapt.</li> </ul>
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:  <i>Geen specifieke maatregelen</i></p>
<p>BSO algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er worden afspraken gemaakt met kinderen als zij gaan klimmen en klauteren tot welke hoogte dit is toegestaan.</li> </ul>
<p>Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:  <i>Geen specifieke maatregelen</i></p>

<p><b>D. Maatregelen om risico's tijdens het buiten spelen tegen te gaan</b></p>
<p>KDV algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het buiten spelen wordt de buitenruimte gecontroleerd op zwerfafval.</li> <li>• Het hekwerk wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken.</li> <li>• Tijdens het buiten spelen is de poort gesloten om te voorkomen dat kinderen de straat op rennen.</li> <li>• De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken en jaarlijks geïnspecteerd.</li> </ul>
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:  <i>De zandbak is voorzien van een net om te voorkomen dat katten deze als toilet gebruiken. voor het buiten spelen wordt de zandbak gecontroleerd op uitwerpselen.</i></p>
<p>BSO algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het buiten spelen wordt de buitenruimte gecontroleerd op zwerfafval.</li> <li>• Het hekwerk wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken.</li> <li>• Tijdens het buiten spelen is de poort gesloten om te voorkomen dat kinderen de straat op rennen.</li> <li>• De speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken en jaarlijks geïnspecteerd.</li> <li>• Kinderen mogen niet op of over het hekwerk klimmen.</li> </ul>
<p>Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:  <i>Geen specifieke maatregelen</i></p>

E. Maatregelen om het risico op verdrinking tegen te gaan
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij het gebruik van een zwembadje of waterbak wordt een kind nooit zonder toezicht achtergelaten.</li> </ul>
Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: <i>Geen specifieke maatregelen.</i>
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij het gebruik van een zwembadje of waterbak wordt een kind nooit zonder toezicht achtergelaten.</li> </ul>
Specifieke maatregelen op dit kindcentrum: <i>Geen specifieke maatregelen</i>

F. Overige risico's
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle stopcontacten zijn kind veilig.</li> <li>• Er zijn geen losse snoeren waar een kind aan kan trekken.</li> <li>• Kasten zijn veilig, kinderen kunnen hier niet inklimmen of ze zijn verankerd.</li> <li>• Door ruit vallen, laag doorlopende ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie.</li> <li>• Uitglijden, struikelen; boomwortels worden weggehaald op het schoolplein, losse en scheve stoeptegels worden vast en recht gelegd.</li> <li>• Er is een ontruimingsplan op locatie</li> <li>• Kinderen niet ongezien naar buiten lopen. De deur van de groep is dicht.</li> <li>• Alle medewerkers hebben een EHBO-certificaat</li> <li>• Er zijn voldoende BHV-ers op locatie.</li> </ul>
Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: <i>Geen specifieke maatregelen</i>
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een ontruimingsplan op locatie</li> <li>• Alle medewerkers hebben een EHBO-certificaat</li> <li>• Er zijn voldoende BHV-ers op locatie</li> </ul>
Specifieke maatregelen op dit kindcentrum: <i>Geen specifieke maatregelen</i>

## 2.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Overdracht ziektekiemen
- B. Huidinfectie
- C. Luchtweginfectie
- D. Voedselvergiftiging
- E. Onvoldoende schone lucht
- F. Onvoldoende schoonmaak
- G. Insectenbeten
- H. Verkeerde voeding



- I. Verkeerde medicatie
- J. Gezondheidsrisico's buiten
- K. Overige risico's gezondheid

**A t/m D: Maatregelen die genomen worden om overdracht van ziektekiemen, huidinfectie, luchtweginfectie en voedselvergiftiging te voorkomen**

Binnen onze kinderopvang werken we volgens de richtlijnen opgesteld door het landelijk centrum voor hygiëne en veiligheid (RIVM) en de KDDI app. Daarnaast hebben wij bij kinderopvang De Linge in ons *Ziektebeleid* beschreven wanneer wij willen dat ouders hun kind komen ophalen.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- Handen wassen voor eten en bereiding van eten
- Handen wassen na verschonen/toiletbezoek.
- Kinderen krijgen eigen beker en bestek.
- Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
- Contact opnemen met ouders/verzorgers en kind z.s.m. laten ophalen wanneer een kind een zieke indruk maakt, diarree heeft of moet overgeven.
- Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, de GGD raadplegen.
- Voor infectieziekten raadplegen we de KIDDI app
- Dagelijkse reiniging van sanitair, vloeren en overige gladde oppervlakken.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Na het eten wordt het gezicht gereinigd met een schoon vochtige tissue of washandje
- Reinigen van verschoonkussen na elke verschoning.
- Bij het verschonen van poepluiers worden handschoenen gedragen.
- We gebruiken papieren tissues die na gebruik direct weggegooid worden.
- Het is verboden om handen na het verschonen te wassen bij de kraan/gootsteen waar eten bereid wordt.

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

*Elmobende: De wasbak van de verschoontafel wordt uitsluitend gebruikt om handen te wassen na het verschonen. Voor en na het bereiden van voedsel moeten handen gewassen worden in de wasbakken voor de kinderen. Hier wordt ook het fruit gewassen.*

**E: Onvoldoende schone lucht**

Ruimtes worden gelucht door het openen van roosters in ramen of gebruik te maken van de kierstand van ramen. Bij mechanische ventilatie worden filters regelmatig gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt. Roosters in ramen worden tweemaal per jaar gereinigd. We maken gebruik van AirTeq, een apparaat die de het zuurstofgehalte en temperatuur meet. Deze gegevens worden doorgestuurd naar de technische dienst en kwaliteitsmedewerker.

**F: Onvoldoende schoonmaak**

Binnen kinderopvang de Linge hebben we eigen huishoudelijk medewerkers in dienst. Zij zorgen er samen met de pedagogisch medewerkers voor dat de ruimtes dagelijks gereinigd worden. In ons schoonmaakwerk plan is een taakverdeling opgenomen en daarnaast wordt er gewerkt met een logboek. Omdat de huishoudelijk medewerkers vooral na openingstijden werken, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de schoonmaak tijdens

openingstijden. Enkele taken die zijn opgenomen in het schoonmaakwerk plan zijn:

- Reinigen van verschoonkussen na elke verschoning.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Na het eten wordt het gezicht gereinigd met een schoon vochtige washand
- Reinigen van tafels en kinderzitjes na het eten
- Elk dagdeel vegen met een schone stofwisdoek.
- Dagelijks afval en luiers verzamelen in de container buiten.
- Wassen, drogen en afwassen.
- Het verschonen en indelen van bedjes volgens schema.
- Het dagelijks reinigen van boxkleden.

### G: Insectenbeten

Om te voorkomen dat kinderen en medewerkers geprikt worden door een bij of wesp nemen wij de volgende maatregelen:

- Laat kinderen niet buiten eten en drinken (ook geen ijsjes).
- Controleer de kinderen voor het naar buiten gaan op plakkerige handen of monden.

### H: verkeerde voeding

Van elk kind dat de opvang bezoekt wordt een digitaal dossier aangelegd. Tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder wordt genoteerd of een kind een voedselallergie heeft en eventueel medicatie krijgt en hoe te handelen. Dit wordt zichtbaar aangevinkt in het ouderportaal. Zo ziet iedere medewerker direct dat het kind een voedselallergie heeft.

Indien dit het geval is wordt het volgende genoteerd in het dossier:

- Naam kind
- Geboortedatum
- Dagen/dagdelen dat het kind komt
- Er is sprake van voedselintolerantie, allergieën of iets anders? (Dit concreet omschrijven)
- Waar moet pedagogisch medewerkster op letten
- Hoe te handelen wanneer het kind de stof toch binnenkrijgt?
- Wie waarschuwen in geval van nood
- Tel. Nr. huisarts (zie hiervoor de kindkaart)

### I: Verkeerde medicatie

Om te voorkomen dat kinderen verkeerde medicijnen krijgt toegediend hebben we de volgende afspraken gemaakt en deze vastgelegd in het ziektebeleid.

Ouders geven altijd schriftelijk toestemming via het formulier *Overeenkomst medicijnverstrekking* waarop o.a. het volgende wordt vastgelegd:

- Om welke medicijn het gaat;
- Gebruik en dosering van het medicijn
- Wanneer en hoe vaak het toegediend moet worden
- In het ouderportaal wordt bijgehouden wanneer het kind het medicijn heeft gehad
- Reden van verstrekking is bekend bij de pedagogisch medewerkers
- De medicatie zit in de originele verpakking met bijsluiters. Deze wordt gelezen door de pedagogisch medewerkers zodat zij op de hoogte zijn van mogelijke bijwerkingen.
- Het medicijn moet vaker dan tweemaal per dag gegeven worden (tenzij verplicht op specifieke tijden)

#### **Voorwaarden voor medicijnverstrekking:**

- Bij het toedienen van medicijnen is het een voorwaarde dat het kind al bekend is met het betreffende medicijn, dat wil zeggen: dat er thuis al mee gestart is. Dit om de mogelijke bijwerkingen van het medicijn zoveel mogelijk thuis op te vangen.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het controleren van de houdbaarheidsdatum van het medicijn. Mocht een pedagogisch medewerker zien dat de houdbaarheidsdatum is verstreken, dan wordt het medicijn niet toegediend en worden ouders hier onmiddellijk van op de hoogte gesteld. Schrijf op de geopende flessen, van bijvoorbeeld: hoestdrank, oogdruppels e.d., de datum van opening. Dit omdat de flessen na openen maar tijdelijk houdbaar zijn.

#### **J: Gezondheidsrisico's buiten**

- Er zijn geen giftige planten aanwezig in de buitenruimte.
- De buitenruimte en zandbak wordt voor het buiten spelen gecontroleerd op uitwerpselen, afval of sigarettenpeuken.
- Handen en gezichten van kinderen worden schoongemaakt om te voorkomen dat dit insecten aantrekt.
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandmiddel en spelen niet te lang buiten om zonnebrand te voorkomen.
- Er worden voldoende schaduwplekken gecreëerd.
- Water in watertafels wordt dagelijks gereinigd.
- Zand wordt jaarlijks vervangen en zandbakken worden indien mogelijk voorzien van een net.

## **3. Sociale veiligheid**

Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Kindermishandeling en kindermisbruik.
- B. Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- C. Agressie en geweld
- D. Vermissing
- E. Ontvoering
- F. Vier-ogen principe
- G. Overige risico's sociale veiligheid

#### **A. Kindermishandeling en kindermisbruik.**

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan.

In de meldcode hebben wij alle maatregelen en stappen beschreven die genomen moeten worden wanneer er sprake is van kindermishandeling of kindermisbruik. Bij het vermoeden van kindermishandeling en kindermisbruik, volgen we direct de stappen uit het stappenplan van deze meldcode.

In 2020, 2021 en 2022 hebben al onze medewerkers verschillende scholingen gevolgd over dit onderwerp zodat zij weten hoe zij moeten handelen.

#### **B. Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het

welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Grenzen liggen voor iedereen ergens anders. Wat door de een als agressief bestempeld wordt, valt voor de ander best mee. Het is lastig om het begrip grensoverschrijdend gedrag precies af te bakenen, maar gedrag dat voor een kind onprettig en ongewenst is, is sowieso grensoverschrijdend. De beleving van het gedrag, wat het kind erbij voelt, is dus altijd heel belangrijk. Grensoverschrijdend gedrag is psychisch, lichamelijk en seksueel. Het kan gaan om pesten, uitschelden, slaan of schoppen, seksuele toenaderingen en seksuele intimidatie. In de meldcode staan de stappen beschreven hoe te handelen bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een volwassene. Ook staan de stappen beschreven hoe te handelen bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Belangrijk hierbij is om bewust te zijn welk gedrag bij de seksuele ontwikkeling van kinderen hoort. Binnen onze kinderopvang werken wij aan gezonde kinderopvang waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling en de seksuele ontwikkeling thema's zijn waarmee we in 2021 aan de slag gaan.

#### **De volgende afspraken zijn gemaakt om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:**

- Op de locaties zijn de belangrijkste gedragsregels voor medewerkers en kinderen zichtbaar opgehangen in de gezamenlijke ruimtes zoals hal en speelplein en in de groepsruimtes.
- Pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten te allen tijde af.
- Pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus.
- Pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief.
- De pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.

#### **De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:**

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Medewerkers werken volgens het **vier-ogen beleid** en dit wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Tijdens teamoverleggen bespreken we het onderwerp regelmatig om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. We besteden veel aandacht aan het voorbeeldgedrag van de pm-ers tijdens coaching on the job.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe we respectvol met elkaar omgaan, met inachtneming van de heersende normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

#### **C: Agressie of geweld**

Indien er sprake is van agressie of geweld hebben we in ons calamiteitenprotocol onderscheid gemaakt tussen:

- Agressie of geweld bij het signaleren van ongewenste personen
- Agressie of geweld bij overval of indringers
- Agressie of geweld ouders/verzorgers of bezoekers

Er is een apart **stappenplan** voor elk bovenstaand scenario.

#### **D: Vermissing**

Het risico is groot dat een kind ongezien naar buiten loopt en vermist raakt. Om dit te voorkomen zijn alle deuren van de ruimtes waar kinderen van 0-4 jaar verblijven voorzien van een slot op anderhalve meter hoogte. Bij de oudere kinderen worden afspraken gemaakt met de kinderen om vermissing te voorkomen. Soms mogen

kinderen zelfstandig naar huis gaan of buiten spelen. Daarnaast is bekend wie het kind komt halen.

Overige maatregelen:

- Hoge klinken
- Deuren en buitenhek zijn gesloten
- Ouders/verzorgen geven door als het kind door iemand anders wordt opgehaald.
- Activiteiten zijn altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers
- Wanneer een kind niet komt opdagen bij de opvang worden ouders gebeld.
- Ouders/verzorgen nemen een kind niet zonder afscheid mee zodat pm-ers weten dat een kind is opgehaald.

Mocht er ondanks bovenstaande maatregelen toch sprake zijn van vermissing omdat een kind zelf wegloopt, worden de stappen uit het **calamiteitenprotocol** gevolgd

### E: Ontvoering

In ons calamiteitenprotocol; *Het ophalen van kinderen tijdens/na scheiding van ouders:*

1. Op de locatie is bekend bij welke ouder het kind woont.
2. Beide ouders hebben het recht het kind op te halen tenzij een gerechtelijk bewijs anders vermeldt. Een of beide ouders zijn dan uit de ouderlijke macht gezet.

Mocht er ondanks goed toezicht van medewerkers toch kinderen worden ontvoerd door (on)bekende, worden de stappen uit het calamiteitenprotocol gevolgd.

Indien bij wegbrengen van het kind een ouder melding maakt dat de andere ouder/partner het kind niet mag ophalen in verband de thuissituatie of persoonlijke omstandigheden. Maar er geen sprake is van een gerechtelijk bewijs adviseer de ouder dan het kind niet achter te laten in de opvang in verband met de veiligheid van de andere kinderen of er wordt een veiligheidsplan opgesteld door de aandachtsfunctionaris.

### F: Vierogenprincipe

Kinderopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Op elke locatie is de organisatie passend gemaakt op de omstandigheden en mogelijkheden van de locatie en team.

Op al onze locaties heerst een aanspreekcultuur en zijn de groepsruimten en aangrenzende ruimten voorzien van veel ramen in deuren en muren. Daardoor kunnen de volwassenen in het pand elkaar zien en horen. Op de meeste locaties zijn tijdens de groepstijden twee of meer volwassenen aanwezig. Indien dit niet het geval is, is er een achterwacht.

Indien de BKR zodanig is dat één beroepskracht voldoende is, zorgen we ervoor dat zoveel mogelijk leerkrachten, groepshulpen en stagiaires van 18 jaar of ouder aanwezig zijn binnen het IKC.

Zowel aan het begin van de dag als aan het eind komen ouders op verschillende momenten binnen om hun kind te brengen en of te halen. Verder komen pedagogisch coaches en meewerkend-coördinatoren regelmatig op niet geplande tijden op de groep om de kwaliteit te volgen en de medewerkers tijdens consulten te ondersteunen bij hun werkzaamheden.

### Overige maatregelen sociale veiligheid

Op alle IKC-locaties worden de gedragsafspraken die vastgelegd zijn in gedragsprotocollen zoals het pestprotocol, vreedzame school, positive behaviour support doorgetrokken naar de opvang en afgestemd op de leeftijd. Hiermee creëren we één pedagogisch klimaat dat voor alle kinderen en medewerkers herkenbaar is. Per leeftijd worden de uitgangspunten vertaald naar de praktijk op de groep.

## 4. Leren omgaan met kleine risico's

*“Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen als kinderen geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.*

*Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden; balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst” [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen].*

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's en leren ze omgaan met kleine risico's.

### **We vinden het belangrijk een evenwicht te vinden tussen het bieden van uitdaging en risico's.**

Het bieden van uitdaging lijkt soms in conflict te zijn met risico's. Met dit dilemma gaan we op de volgende manier om. Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Maar er zijn verschillende soorten veiligheid en gezondheid. Er zijn 'grote risico's' die beschermen tegen brand en dood, 'middelgrote risico's' die beschermt tegen ongelukken als benen breken en ten slotte 'kleine risico's' die beschermt tegen builen en schrammen. 'Grote- en middelgrote risico's' vinden we noodzakelijk. 'Kleine risico's' vinden we acceptabel. Het kind leert via fouten, niet via dingen die vlekkeloos gaan. In een beschermde omgeving waar alles goed verloopt, leert een kind bijna niets. In een dergelijke omgeving lossen wij immers mogelijke problemen bij voorbaat voor een kind op.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die mogelijk slechts kleine gevolgen hebben voor

de kinderen. We leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Dit vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Ook vergroot het de sociale vaardigheden.

Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elleboog.

In dit veiligheidsbeleid zijn een aantal voorbeelden opgenomen van exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen en pedagogisch medewerkers. Deze afspraken worden in de kwaliteitskring gemaakt op basis van casussen die de teams inbrengen. Deze afspraken zijn geldend voor de hele organisatie. Daarnaast zijn er ook afspraken die op locatie verder worden uitgewerkt. Reden hiervoor zijn de onderlinge verschillen per locatie bijvoorbeeld wat betreft de inrichting van de buitenruimte, het aantal groepen, medewerkers, het samenspelen enz. Hierbij wordt ook de input van de Centrale Linge-raad meegenomen.

## 5. Risico-inventarisatie met plan van aanpak

Vanaf 1 januari 2021 brengt elk team risico's in kaart d.m.v. bovengenoemde inventarisatielijsten. Alle teamleden gaan hiermee samen de risico's en de mogelijke risico's in kaart brengen. Op onze locatie is Jeannet van der Velden verantwoordelijk voor de uitvoering van de inventarisatie. Zij verzamelt alle risico's en koppelt de te nemen maatregelen (actiepunten) aan de risico's. Deze maatregelen worden besproken met alle teamleden, stagiaires, vrijwilligers, huishoudelijk medewerkers en leidinggevende. Elke maatregel wordt voorzien van een streefdatum en toegewezen aan de persoon of personen die voor deze maatregel verantwoordelijk zijn. Na uitvoering wordt de lijst opnieuw aangepast. Indien het nodig is dat protocollen of beleidsplannen moeten worden aangepast of de locatie zelf een maatregel niet zelf kan uitvoeren wordt de maatregel toegewezen aan de technische dienst of de kwaliteitsmedewerker veiligheid en gezondheid van Kinderopvang De Linge.

[Risico inventarisatielijst BSO IKC De Vonkenmorgen](#)

[Risico inventarisatielijst KDV IKC De Vonkenmorgen](#)



## 6. Beleidscyclus

De Linge gaat voor kwaliteit. Onder kwaliteit verstaan wij: de mate waarin we erin slagen de doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de teams, ouders en de kinderen. Onze doelen zijn helder, ambitieus, aanvaard en beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. De uitvoering van ons beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid gebeurt via onderstaande cyclus:



### Werkwijze

De risico inventarisatielijst met plan van aanpak bestaat uit verschillende kopjes waaronder het opstellen van maatregelen (actiepunten). Dit document wordt uitgebreid ingevuld waardoor een apart plan van aanpak niet opgesteld hoeft te worden. De inventarisatielijst wordt **jaarlijks** opnieuw uitgevoerd. De voortgang wordt structureel besproken in het team overleggen en oudercommissies. Na uitvoering wordt de lijst steeds opnieuw aangepast.

De risico inventarisatielijst bestaat uit de volgende kolommen:

- Risico bepalen
- Opstellen van maatregelen en welke afspraken er met elkaar gemaakt worden.
- Streefdatum
- Verantwoordelijke
- Bijbehorend protocollen/beleid.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

- **Beleid vormen:**  
In deze eerste fase voert elke locatie een risico-inventarisatie uit a.d.h.v. de inventarisatielijst. Hiermee worden de risico's in kaart gebracht.  
Alle bestaande afspraken zijn voor alle medewerkers online inzichtelijk gemaakt in een digitale bibliotheek.
- **Implementeren:** Tijdens deze fase wordt door elk team de inventarisatie besproken en worden er maatregelen opgesteld en afspraken met elkaar gemaakt. Deze maatregelen en afspraken worden verder uitgewerkt in de inventarisatielijst, voorzien van streefdatum en verantwoordelijke medewerkers.
- **Evalueren:** Per locatie wordt geëvalueerd of de afspraken en maatregelen hebben geleid tot verbetering en zo niet, wat gedaan moet worden om de verbetering alsnog tot stand te brengen.
- **Actualiseren:** Tijdens deze laatste fase worden de uitkomsten uit de evaluatie verwerkt in het bestaande beleid en werkwijze.

### Draagkracht en betrokkenheid

De pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders worden op de volgende wijze betrokken en geïnformeerd over de ontwikkeling van dit beleid:

- Pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding:
  - In de kwaliteitskring waarin dit beleid verder ontwikkeld wordt en met input van de medewerkers vertaald naar locatieniveau
  - De beleidscyclus aan de jaaragenda gekoppeld waardoor het beleid continu in ontwikkeling blijft en afgestemd wordt op de wettelijke en lokale situatie
  - In de teams waarin het beleid structureel op de overlegagenda staat en signalen, input ingebracht worden in de kwaliteitskring ter evaluatie en verdere ontwikkeling
  - In de personeelsvergadering waarin de medewerkers advies uitbrengen op dit beleid
- Stagiaires en vrijwilligers worden geïnformeerd op de locaties door de begeleiders.
- Ouders worden betrokken en geïnformeerd:
  - In de centrale Linge-raad en de lokale IKC-raden waarbij ouders input geven op dit beleid door met de beroepskrachten de prioriteiten vast te stellen en advies geven.
  - In de digitale communicatiekanalen waarin alle ouders geïnformeerd worden over de wijzigingen.

## 7. Communicatie en afstemming met medewerkers en ouders

### Medewerkers

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Een nieuwe collega geven we een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig extra opleiding en instructies. Zodanig dat hij/zij in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers raken hierdoor vertrouwd in het geven van feedback aan elkaar.

Alle protocollen, beleid en huisregels zijn voor medewerkers digitaal in te zien. Kinderopvang De Linge heeft voor elke locatie een Cloud omgeving (Kenniscentrum Kinderopvang De Linge) waar de meest recente documenten worden opgeslagen.

Medewerkers hebben hier toegang toe.

Medewerkers zorgen ervoor dat een papieren versie voor vrijwilligers en stagiaires op de locatie beschikbaar is, attendeert hen op wijzigingen en stimuleert hen om hiervan kennis te nemen.

### Ouders

De beleidsdocumenten worden in het ouderportaal gehangen. Ouders kunnen te allen tijde digitaal de documenten inzien. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ouders hierover geïnformeerd. De berichten we twee keer per jaar over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

## 8. Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in het geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden (15 minuten) op de locatie aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar hij/zij te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van de locatie bereikbaar te zijn. De inzet van een achterwacht gaat gelden wanneer een pedagogisch medewerkster alleen op een locatie aanwezig is. In de praktijk is dit echter zelden het geval, omdat binnen het Integraal Kindcentrum (IKC) altijd iemand aanwezig is. In de praktijk kan het voorkomen dat tussen 7.00 en 7.30 uur en tussen 17.00 en 19.00 uur niemand aanwezig is evenals in de schoolvakanties. Dan wordt de achterwacht door de roosteraars en coördinatoren op locatie geregeld. Dit wordt vastgelegd in het rooster, waarbij naam en telefoonnummer van de achterwacht zichtbaar is voor de medewerker die alleen op locatie aanwezig is.

De locaties waar alleen peutergroepen worden geboden zijn tijdens de schoolvakanties meestal gesloten.

## 9. EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elk kindcentrum minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Binnen kinderopvang De Linge streven wij ernaar dat elke pedagogisch medewerker in het bezit is van een geldig kinder EHBO-certificaat. De herhalingsbijeenkomsten worden in company verzorgd door Sonon bedrijfshulpverlening.

## 10. Klachtenprocedure

Onze kinderopvang is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hier kunnen ouders zich met klachten toe wenden. Klachten kunnen betrekking hebben op overeenkomsten en gedragingen. De Geschillencommissie heeft een loket (voorportaal) waar eerst wordt geprobeerd het probleem door bemiddeling, advies of informatie op te lossen. Mocht dit niet lukken dan doet de Geschillencommissie een bindende uitspraak voor alle partijen. Alle kinderopvangorganisaties en gastouderbureaus zijn verplicht zich aan te sluiten bij de Geschillencommissie.

### Interne procedure

Ouders wenden zich bij een klacht in eerste instantie tot de pedagogisch medewerker en/of de leidinggevende. Deze tracht in overleg met de ouder om de klacht op een voor beide partijen bevredigende wijze af te handelen. Ouders kunnen hun klacht ook direct indienen bij de landelijke Geschillencommissie waar De Linge bij is aangesloten.

Ouders kunnen zich met klachten tot de geschillencommissie wenden als zij er met De Linge via de interne klachtenprocedure niet zijn uitgekomen. Klachten kunnen betrekking hebben op overeenkomsten en gedragingen. De Geschillencommissie heeft een loket (voorportaal) die eerst probeert het probleem door bemiddeling, advies of informatie op te lossen. Mocht dit niet lukken dan doet de Geschillencommissie een bindende uitspraak voor alle partijen. Alle kinderopvangorganisaties en gastouderbureaus zijn verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten.

### Stappenplan geschillencommissie

#### 1. Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Het Klachtenloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Hier kunnen ouders terecht voor advies en informatie. Het klachtenloket kan bemiddelen tussen ouder en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

#### 2. Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Als de klacht hierna nog niet opgelost dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Hiervoor betaalt de ouder een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie hebben doorlopen.

## 11. Bijlagen

### Bijlage 1. Stappenplan meldcode



#### Kind-dossier Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie Meldcode stappenplan Kinderopvang de Linge

<b>Naam kind</b>

**Stap 1.**  
**Breng signalen in kaart**  
*Pedagogisch medewerker observeert het kind, gebruik eventueel de Kindcheck. Zie bijlage 1. Breng signalen bij het kind in kaart. Bespreek de zorg **altijd** met de aandachtsfunctionaris. Ga documenteren. Je kunt hiervoor de signalenkaart 0-4 jaar/ 4-12 jaar gebruiken. Zie bijlage 2.*

Aandacht functionaris	telefoonnummer	email
Gina van de Broek	06-34658195	g.v.d.broek@delinge.nl
Rianne Tolhuisen	06-53801871	r.tolhuisen@delinge.nl
Sabine Lowies	06-23929647	s.lowies@delinge.nl
Patricia Polman	06-30249789	p.polman@delinge.nl
Mireille Admiraal	06-37178474	m.admiraal@delinge.nl
Bettina Gerrits	06-34658194	g.gerrits@delinge.nl

<b>Stap 1. Signalen in kaart brengen</b>
<b>Datum:</b>
<b>Observaties</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Datum:</li> <li>Beschrijving</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Datum:</li> <li>Beschrijving:</li> </ol>

<p>1. Datum:</p> <p>2. Beschrijving:</p>
<p>Signalen:</p>
<p>Betrokkenen:</p>

**Stap 2.**  
**Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis**  
*Overleg met een deskundige collega (aandacht functionaris) om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis. Gebruik in het overleg het Balansmodel. Zie bijlage 3.*

Veilig Thuis Gelderland-Midden	Snelliusweg 1 6827 DG Arnhem	026-4424222 <a href="http://www.veiligthuisgm.nl">www.veiligthuisgm.nl</a>
--------------------------------	------------------------------------	---

<p><b>Stap 2. Overleg met collega/ Veilig Thuis</b></p> <p>Naam aanwezigen:</p>
<p>Datum:</p>
<p>Besproken:</p>

**Stap 3.**  
**Praat met ouders of verzorgers**  
*Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/ verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.*

<p><b>Stap 3. Praat met ouders/ verzorgers</b></p> <p>Datum:</p>
<p>Aanwezigen:</p>
<p>Inhoud oudergesprek:</p>

--

<b>Afspraken:</b>
-------------------

<b>Met wie wordt welke informatie gedeeld:</b>
--

<b>Reden uitwisseling informatie:</b>
---------------------------------------

<b>Stap 4.</b> <b>Weeg het geweld</b> <i>Maak een inschatting van de aard en ernst van de situatie op basis van de signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.</i>
--

<b>Datum:</b>
---------------

<b>Betrokkenen:</b>
---------------------

<b>Melding:</b>
-----------------

<b>Afspraken:</b>
-------------------

<b>Stap 5.</b> <b>Beslis: is melden nodig? Is hulpverlening nodig?</b> <i>Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis samen welke hulp je zelf kunt organiseren.</i>
--

<b>Datum:</b>
---------------

<b>Genomen besluit:</b>
-------------------------

<b>Vervolg Aantekeningen:</b>
-------------------------------

<b>Aantekeningen aandacht functionaris:</b>
---



## Bijlage 2. Kindcheck

### Kind check

<b>Naam kind</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Locatie</b>	
<b>Naam pedagogisch medewerker</b>	

### Dossier opbouw

**Beschrijf de situatie die aanleiding geeft voor zorgen**

**Thuisituatie**  
 Zorgt de ouder voor minderjarig kind:  
  
 Hoe oud is kind:  
  
 Eventueel andere minderjarige gezinsleden:  
  
 Hoe is de zorg geregeld:

**Verhelderingsvragen bij zorg**  
 Welk concreet gedrag laat het kind zien, de ouder of anderen (omgeving) zien waardoor jij je zorgen maakt?  
  
 Sinds wanneer doet zich dit voor?  
  
 Hoe vaak doet het zich voor? Nemen de signalen toe in intensiteit of aantal?  
  
 In welke situatie(s), op welke momenten?  
  
 Is er een aanleiding voor dit gedrag (situatie) aan te wijzen?  
  
 Wat is het gevolg van het gedrag (situatie) voor het kind, de ouder, anderen (omgeving)?  
  
 Wordt de zorg door anderen gedeeld, zo ja door wie?

Herkennen ouders het gedrag? Herkennen de ouders de zorg?

Welke acties zijn al ondernomen. Door wie?

Wat gaat goed?

#### **Vervolgstappen**

Welke vervolgstappen heb je gezet:

Welke afspraken zijn gemaakt:

#### **Vermoeden acute onveiligheid**

Datum melding Veilig Thuis:

Afspraken met Veilig Thuis:

## Bijlage 3. Signalenlijst 0-4 jaar

[www.signalenkaart.nl](http://www.signalenkaart.nl)

### **Signalenlijst 0-4 jaar**

#### **Slachtoffer**

- Speelt geweld- of seksuele situaties na
- Is dwingend en/of vraagt veel aandacht
- Is in zichzelf gekeerd of juist hyperactief
- Vertoont extreme schrikreacties of houdt het lichaam stijf bij optillen
- Maakt weinig/ vreemd contact
- Is agressief naar zichzelf, anderen en/of omgeving
- Is bang om alleen te zijn of heeft angst voor bepaalde mensen/plekken
- Vertoont plotselinge gedragsverandering in contact met ouders/verzorgers
- Heeft angst voor lichamelijk contact of is juist overdreven gericht op lichamelijk contact
- Heeft een negatief zelfbeeld en lichaamsbeeld
- Is passief en apathisch of huilt en schreeuwt buitensporig veel
- Heeft een vertraagde ontwikkeling of stoornissen (spraak, motoriek, groeiachterstand)
- Is vaak ziek of ziektes herstellen slecht
- Vertoont angst voor onderzoek en/of verschonen (knijpt billen samen bij optillen of verschonen)
- Heeft verstoorde eet- slaapgewoontes (opvallend vermageren of aankomen, oververmoeid)
- Is verwaarloosd (luiers niet verschoond, te kleine schoenen, slecht verzorgd gebit, vieze kleren)
- Heeft onverklaarbare verwondingen op vreemde plekken, bloeduitstortingen, rode plekken rond de ogen van zuigelingen)
- Heeft verwondingen en/of oude littekens (blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, snij-, krab-, en bijtwonden)

#### **Specifiek voor seksueel misbruik**

- Heeft buikpijn zonder aanwijsbare reden
- Heeft pijn, verwondingen, infecties aan geslachtsorganen
- Vertoont niet bij de leeftijd passend seksueel gedrag of kennis

- Weigert om over een 'geheimpje' te praten dat het met een volwassene heeft

#### **Pleger**

- Vertoont negatief/ dwingend gedrag t.o.v. het kind
- Ziet geweld als middel om problemen op te lossen
- Weigert benodigde medische of geestelijke hulp voor het kind
- Vermijdt verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag en/of beschuldigt het kind
- Uit veel klachten over het gedrag van het kind
- Stelt zich over beschermend op
- Scheldt het kind uit en/of troost het kind niet
- Meldt zichzelf of gezinsleden vaak ziek
- Kent een laag gevoel van eigenwaarde, negatief zelfbeeld
- Is onzorgvuldig in het nakomen van afspraken
- Houdt het kind vaak thuis
- Heeft verwachtingen die niet bij de leeftijd van het kind horen
- Heeft relatieproblemen
- Verhuist regelmatig of is regelmatig verhuisd
- Geeft vage verklaringen voor verwondingen/ verwaarlozing
- Geeft aan het kind niet aan te kunnen en/of maakt overmatig gebruik van zoethoudertjes
- Gedraagt zich onverschillig t.o.v. welzijn van het kind
- Gaat steeds naar andere artsen, ziekenhuizen (shopping)
- Wordt ondersteund door veel hulpverlening binnen het gezin
- Leeft een sociaal isolement/ gesloten gezin
- Mijdt contact met leiding van kinderopvang

## **Bijlage 4. Signalenlijst 4-12 jaar**

[www.signalenkaart.nl](http://www.signalenkaart.nl)

### **Signalen 4-12 jaar**

#### **Slachtoffer**

- Misdraagt zich (diefstal, brandstichting, vandalisme)
- Gebruikt alcohol en drugs
- Heeft regelmatig buikpijn, hoofdpijn of last van flauwvallen
- Gedraagt zich niet naar zijn leeftijd, is niet zindelijk op de leeftijd dat het hoort of heeft een terugval in gedrag
- Laat afwijkend spel zien
- Neemt geen vriendjes mee naar huis
- Blijft rondhangen na schooltijd en/of is heel vroeg op school, komt regelmatig te laat
- Presteert op school onder het eigen kunnen of er is een plotseling terugval in prestaties
- Gedraagt zich overdreven aangepast en afhankelijk of rebelleert
- Is wantrouwend, houdt afstand of maakt geen oogcontact
- Is agressief richting zichzelf, anderen en/of omgeving
- Is bang om alleen te zijn of heeft angst voor bepaalde plekken/ mensen
- Vertoont plotseling gedragsverandering in contact met ouders/verzorgers
- Heeft angst voor lichamelijk contact of is juist overdreven gericht op lichamelijk contact
- Heeft een negatief zelfbeeld van zichzelf en de omgeving
- Gedraagt zich passief en apathisch of juist heel druk
- Heeft een vertraagde ontwikkeling of stoornissen (spraak, motoriek, groeiachterstand)
- Vertoont angst voor lichamelijk onderzoek
- Is vaak ziek of ziektes herstellen slecht
- Heeft ongezonde eet- slaapgewoonten (opvallend vermageren of aankomen, oververmoeid)
- Is verwaarloosd (hongerig, slecht gebit, vieze niet passende kleding)

- Heeft verwondingen en/of oude littekens (blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, onverklaarbare verwondingen op vreemde plekken)

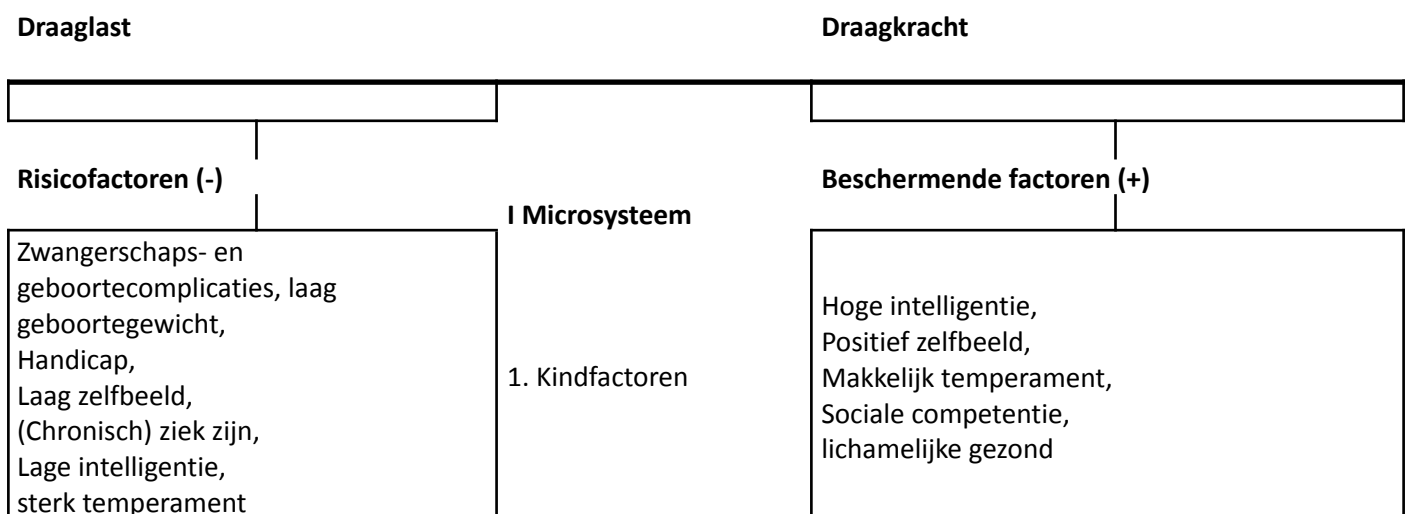
**Specifiek voor seksueel misbruik**

- Heeft angst voor mannen of vrouwen in het algemeen of voor een man of vrouw in het bijzonder
- Heeft pijn, verwondingen, infecties aan de geslachtsorganen
- Vertoont niet bij de leeftijd passend seksueel gedrag of kennis
- Weigert om over een 'geheimpje' te praten dat met een andere volwassene heeft

**Pleger**

- Weigert benodigde medische of geestelijk hulp voor het kind
- Vertoont negatief/dwingend gedrag t.o.v. het kind
- Vermijdt verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en/of beschuldigt het kind
- Heeft een laag gevoel van eigenwaarde, negatief zelfbeeld
- Ziet geweld als een middel om problemen op te lossen
- Gaat steeds naar andere artsen, ziekenhuizen (shopping)
- Volgt adviezen van school of andere instanties niet op
- Verhuist regelmatig, of is regelmatig verhuisd
- Mijdt contact met leerkrachten/ PM'er op school
- Wordt ondersteund door veel hulpverlening binnen het gezin
- Meldt zichzelf of gezinsleden vaak ziek
- Is onzorgvuldig in het nakomen van afspraken
- Heeft relatieproblemen
- Leeft in een sociaal isolement/ gesloten gezin
- Houdt het kind vaak thuis
- Stelt zich over beschermend op
- Scheldt het kind uit/of troost het kind niet
- Geeft aan het kind niet aan te kunnen en/of maakt overmatig gebruik van zoethoudertjes
- Uit veel klachten over het gedrag van het kind
- Heeft verwachtingen die niet bij de leeftijd van het kind horen
- Gedraagt zich onverschillig t.o.v. welzijn van het kind
- Geeft vage verklaringen voor verwondingen/ verwaarlozing

**Bijlage 5. Het Balansmodel**



Ziekte, Stoornis, Verslaving, Laag zelfbeeld, Jeugdtrauma's, Alleenstaande ouder, Laag opleidingsniveau, gebrekkige opvoedingsvaardigheden	2. Ouder	Goede gezondheid, Stabiele persoonlijkheid, positieve jeugdervaringen
Autoritaire opvoedingsstijl, Echtscheiding, Conflicten en geweld, Ernstige problemen tussen de ouders, Eenoudergezin, Sociale en pedagogische incompetentie ingrijpende gebeurtenissen	3. Gezinsfactoren	Sociale en pedagogische competentie, affectieve gezinsrelaties
<b>II Mesosysteem</b>		
Isolement, Conflicten met burens, Gebrekkige sociale verbindingen, deviante vriendengroep en groepsdruk	4. Sociale gezinsfactoren	Sociale steun, Familie- en vrienden netwerk, goede sociale verbindingen
Sociale desintegratie, Verpaupering, Slechte sociale (buurt)voorzieningen, onveilig, weinig of gevaarlijke speelruimte	5. Sociale buurtfactoren	Sociale cohesie, goede en toegankelijke en sociale pedagogische infrastructuur (zorg, onderwijs en welzijn)
Onveilig klimaat, gebrekkige binding ouders – KDV/school	6. School	Veilig klimaat, Goede sfeer, Samenwerkingsrelatie ouders-KDV/scholen, zorg/counseling door KDV/school, sociale steun van pedagogisch medewerker/leerkracht
<b>III Macrosysteem</b>		
Armoede, Gebrekkige opleiding, werkloos	7. Sociaal economische gezinsfactoren	Goed inkomen, Goede opleiding, werk
Culturele minderheidsgroep, afwijkende sub culturele waarden en normen	8. Culturele factoren	waarden in overeenstemming met dominante cultuur
Economische crisis, Werkloosheid, discriminatie	9. Maatschappelijke factoren	Stabiel sociaal en politiek klimaat, open tolerante samenleving

Bron: NIZW

Bijlage 6. Balansmodel

Risicofactoren (draaglastfactoren)	Beschermdende factoren (draagkracht factoren)
<b>Kind:</b>          	<b>Kind:</b>          
<b>Ouder/Gezin:</b>          	<b>Ouder/Gezin:</b>          
<b>Omgeving:</b>          	<b>Omgeving:</b>          